



DALMOR Property Management Sp. z o. o.
81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10

I N S T R U K C J A

BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

AKTUALIZACJA
DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

Opracował:

Zatwierdzam:

.....

.....

Gdynia, wrzesień 2017r.

ZARZĄDZENIE**PREZESA ZARZĄDU****DALMOR Property Management Sp. z o. o.****numer z dnia****w sprawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „*Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego*” dla obiektów i terenu zarządzanych przez DALMOR Property Management Sp. z o. o. Tym samym moc traci zarządzenie nr 2 z dnia 13 października 2015r. **Zarządzenie nie dotyczy budynku nr 47, który posiada odrębną instrukcję.**

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników DALMOR Property Management Sp. z o. o., inne osoby pracujące w firmach świadczących usługi lub wykonujących inne prace na terenie i w obiektach zarządzanych przez DALMOR Property Management Sp. z o. o. oraz podmioty wynajmujące pomieszczenia, budynki i teren do ścisłego przestrzegania postanowień „*Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego*”.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Zarządzania Nieruchomościami DPM Sp. z o. o.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE.....	5
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ.....	5
2.1. Określenie przeznaczenia terenu i obiektów oraz sposób ich użytkowania.....	5
2.2. Określenie występujących budynków.....	6
2.3. Systemy chłodnicze.....	7
2.4. Inne istotne informacje.....	7
3. WYPOSAŻENIE W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.....	8
3.1 Występujące urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.....	8
3.2 Oznakowanie dróg ewakuacyjnych i podręcznego sprzętu przeciwpożarowego	9
3.3 Sposób poddawania przeglądowi technicznemu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.....	10
4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.....	11
5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM.....	11
6. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA.....	14
7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z PRZEPISAMI PRZECIWOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI.....	14
8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ.....	16
8.1 Obowiązki i uprawnienia właściciela terenu i budynków.....	17
8.2 Obowiązki i uprawnienia kierowników podmiotów wynajmujących pomieszczenia, budynki lub teren	18
8.3 Obowiązki i uprawnienia Biura Zarządzania Nieruchomościami DALMOR Property Management Sp. z o.o.	19
8.4 Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Biura zarządzania Nieruchomościami DALMOR Property Management Sp. z o.o.	19
8.5 Obowiązki i uprawnienia Głównego Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o.	20
8.6 Obowiązki i uprawnienia Z-cy Dyrektora ds. Nadzoru Technicznego DALMOR Property Management Sp. z o.o.	20
8.7 Obowiązki i uprawnienia Głównego Specjalisty d/s Energii Elektrycznej-Inżyniera Ruchu ...	21
8.8 Obowiązki i uprawnienia Służby Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor	21
8.9 Obowiązki i uprawnienia Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor	21
8.10 Obowiązki i uprawnienia każdej osoby/pracownika	22
9. ZALECENIA DLA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA STAN OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ ..	23
10. INFORMACJA	23
11. WSKAZANIE OSÓB OPRACOWUJĄCYCH INSTRUKCJĘ.....	23

Załączniki:

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | Sposób postępowania w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia. | 41 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 8. |
| 2 | Sposób postępowania w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor | 42 | Budynek Nr 64 - rzut kondygnacji 1. |
| 3 | Sposób postępowania w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla Służby Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor | 43 | Budynek Nr 64 - rzut kondygnacji 2. |
| 4 | Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego. | 44 | Budynek Nr 64 - rzut kondygnacji 3. |
| 5 | Sposób postępowania w przypadku zagrożenia bioterrorystycznego. | 45 | Budynek Nr 65 - rzut kondygnacji 1. |
| 6 | Osoby wyznaczone | 46 | Budynek Nr 65 - rzut kondygnacji 2 - 6. |
| 7 | Wykaz obiektów w zarządzie DPM Sp. z o. o. | 47 | Budynek Nr 65 - rzut kondygnacji 7. |
| 8 | Książka kontroli prac niebezpiecznych pod względem pożarowym (WZÓR). | 48 | Budynek Nr 69 - rzut kondygnacji 1. |
| 9 | Plan - lokalizacja terenu zarządzanego przez DPM Sp. z o. o. w strukturze Miasta Gdyni. | 49 | Budynek Nr 70 - rzut kondygnacji 1. |
| 10 | Plan - lokalizacja terenu zarządzanego przez DPM Sp. z o. o. w strukturze obszaru portowego. | 50 | Budynek Nr 70 - rzut kondygnacji 2. |
| 11 | Plan Terenu. Drogi dojazdowe. Miejsce zbiórki do ewakuacji. Róża Wiatrów. | 51 | Budynek Nr 71 - rzut kondygnacji 1 i 2. |
| 12 | Plan Terenu . Sieć hydrantów zewnętrznych. | 52 | Budynek Nr 74 - rzut kondygnacji 1.i 2. |
| 13 | Plan - lokalizacja GWP PWP na terenie zarządzanym przez DPM Sp. z o. o. | 53 | Budynek Nr 74 - rzut kondygnacji 3. |
| 14 | Budynek Nr 18 - rzut kondygnacji 1. | 54 | Budynek Nr 110 - rzut kondygnacji 1 i 2. |
| 15 | Budynek Nr 18 - rzut kondygnacji 2. | 55 | Wykaz podmiotów i instytucji wynajmujących pomieszczenia, budynki i teren. |
| 16 | Budynek Nr 19 i 20 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 17 | Budynek Nr 25 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 18 | Budynek Nr 25 - rzut kondygnacji 2. | | |
| 19 | Budynek Nr 25 - rzut kondygnacji 3. | | |
| 20 | Budynek Nr 25 - rzut kondygnacji 4. | | |
| 21 | Budynek Nr 25 - rzut kondygnacji 5. | | |
| 22 | Budynek Nr 29 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 23 | Budynek Nr 29 - rzut kondygnacji 2. | | |
| 24 | Budynek Nr 29 - rzut kondygnacji 3. | | |
| 25 | Budynek Nr 29 - rzut kondygnacji 4. | | |
| 26 | Budynek Nr 29 - rzut kondygnacji 5. | | |
| 27 | Budynek Nr 31 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 28 | Budynek Nr 36 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 29 | Budynek Nr 52 - rzut kondygnacji 1 i 2. | | |
| 30 | Budynek Nr 54 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 31 | Budynki Nr 58 i 59 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 32 | Budynek Nr 60 - rzut kondygnacji 1. | | |
| 33 | Budynek Nr 60 - rzut kondygnacji 2 | | |
| 34 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 1. | | |
| 35 | Budynek Nr 63 63A - rzut kondygnacji 2. | | |
| 36 | Budynek Nr 63 63A - rzut kondygnacji 3. | | |
| 37 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 4. | | |
| 38 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 5. | | |
| 39 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 6. | | |
| 40 | Budynek Nr 63 63A- rzut kondygnacji 7. | | |

1. WPROWADZENIE

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została opracowana na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

Zgodnie z powyższym przepisem **„Właściciele, zarządcy lub użytkownicy obiektów bądź ich części stanowiących odrębne strefy pożarowe, przeznaczonych do wykonywania funkcji użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych oraz inwentarskich, opracowują instrukcje bezpieczeństwa pożarowego...”**

W dalszej części, rozporządzenie określa, że są one wymagane dla obiektów lub ich części, jeżeli występuje w nich strefa zagrożenia wybuchem, a ponadto:

- 1) kubatura brutto budynku lub jego części stanowiącej odrębną strefę pożarową przekracza 1.000 m³, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) kubatura brutto budynku inwentarskiego przekracza 1.500 m³;
- 3) powierzchnia strefy pożarowej obiektu innego niż budynek przekracza 1.000 m².

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego określa wewnętrzne zasady organizacyjne i formalno-prawne, w celu ustalenia właściwego poziomu ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom znajdującym się w obiektach, a także na terenie przyległym, którego zarządcą jest DALMOR Property Management Sp. z o. o.

Instrukcja ta określa również zasady i sposoby postępowania na wypadek powstania zagrożenia.

Ponadto, ze względu na fakt, że jest to obszar portowy, mają tu również **zastosowanie, przepisy wydane przez administrację morską, a w szczególności zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.**

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

2.1. Określenie przeznaczenia terenu i obiektów budowlanych oraz sposób ich użytkowania

Opisywany teren oraz obiekty budowlane położone są w centrum Miasta Gdyni i zajmuje powierzchnię łącznie około 18 hektarów. Właścicielem budynków jest PHN SPV 16 PHN 4 Sp. z o. o. SKA.; dzierżawcą (użytkownikiem) nabrzeży i ulic jest Dalmor S.A., natomiast zarządcą obiektów i terenu jest DALMOR Property Management Sp. z o. o. zwany dalej DPM Sp. z o. o.

Teren ten graniczy:

- 1) od północy – z akwenem wodnym, basen portowy,
- 2) od południa – z akwenem wodnym, basen portowy,

-
- 3) od wschodu – z akwenem wodnym, kanał portowy,
 - 4) od zachodu – z terenami miejskimi.

DPM Sp. z o. o. prowadzi działalność gospodarczą w następującym zakresie:

- 1) działalność przeładunkowo-składowa, (świadczona usługa na rzecz DPM Sp. z o. o.),
- 2) najem nabrzeży,
- 3) najem obiektów i terenów na cele usługowe,
- 4) najem obiektów i terenów na cele produkcyjno-magazynowe,
- 5) najem obiektów i terenów na cele administracyjno-biurowe.

W ramach prowadzonej działalności przez DPM Sp. z o. o. oraz Podmioty, na terenie tym, realizowane są w szczególności następujące procesy technologiczne:

- 1) usługi składowe – udostępnianie powierzchni magazynowych dla ładunków drobnicowych,
- 2) przeładunki towarów – dokonywane są głównie na Nabrzeżu Angielskim i Nabrzeżu Islandzkim dwukierunkowo (ze statków na nabrzeża oraz z samochodów do magazynów i odwrotnie); głównym przeładowywanym towarem jest drobnica, drewno;
- 3) obsługa postoju statków;
- 4) wynajem pomieszczeń, obiektów i terenów – w obiektach prowadzona jest różnorodna działalność, a w szczególności magazynowanie, handel hurtowy, administracja i usługi;
- 5) inne procesy wynikające z bieżącego realizowania zadań.

Sposób użytkowania terenu i obiektów jest zgodny z ich przeznaczeniem.

2.2. Określenie występujących budynków

Na terenie zarządzanym przez DPM Sp. z o. o. zlokalizowane są budynki i inne obiekty budowlane. Szczegółowe informacje dotyczące budynków i obiektów budowlanych znajdują się w „Książkach obiektów budowlanych”, które prowadzone są na bieżąco i są przechowywane u Głównego Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. Budynki oraz rzuty poszczególnych kondygnacji stanowią załączniki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2.3. Systemy chłodnicze

W grudniu 2012r instalację chłodniczą pozbawiono środka chłodniczego – amoniaku i zdemontowano. Amoniak przekazano do utylizacji. **Na terenie zarządzanym przez DPM Sp. z o. o. nie występują instalacje chłodnicze.**

2.4. Inne istotne informacje

W obiektach zarządzanych przez DALMOR Property Management Sp. z o. o. nie występują materiały niebezpieczne mogące wytworzyć atmosfery wybuchowe oraz nie występują pomieszczenia zagrożone wybuchem.

W przypadku, gdy podmioty wynajmujące pomieszczenia/obiekty/teren wykorzystują materiały mogące wytworzyć atmosfery wybuchowe – muszą:

- uzyskać zgodę DALMOR Property Management Sp. z o. o. na ich użytkowanie
- dokonać opracowania (aktualizacji) IBP z uwzględnieniem ustaleń niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- oraz obowiązkowo opracować Ocenę Zagrożenia Wybuchem wraz z Dokumentem Zabezpieczenia przed Wybuchem.

Dokumenty te w liczbie po 1 egzemplarzu zostają przekazane Głównemu Specjaliście ds. Nieruchomości DALMOR Property Management Sp. z o. o.

3. WYPOSAŻENIE W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE, OZNAKOWANIE DRÓG EWAKUACYJNYCH I PODRĘCZNEGO SPRZĘTU PRZECIWOŻAROWEGO. SPOSOBY PODDAWANIA PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM

3.1. Występujące urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice

Na terenie, w budynkach i obiektach zarządzanych przez DPM Sp. z o. o. występują następujące urządzenia przeciwpożarowe:

- 1) hydranty zewnętrzne,
- 2) hydranty wewnętrzne,
- 3) przeciwpożarowe wyłączniki prądu.

Przeciwpożarowe wyłączniki prądu stosuje się wszędzie tam gdzie strefa pożarowa przekracza kubaturę 1000 m³, lub zawierającą strefy zagrożone wybuchem.

Ponadto budynki wyposażone są w odpowiednią ilość gaśnic ze środkiem gaśniczym przystosowanym do gaszenia możliwych do wystąpienia grup pożarów.

Doboru gaśnic pod względem zawartości i ilości środka gaśniczego oraz ich rozmieszczenia należy dokonać w oparciu o:

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719),

pamiętając, aby gaśnice, spełniały wymagania **Polskich Norm**, dotyczących gaśnic.

Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie. Prawidłowego doboru, ilości i rozmieszczenia podręcznych środków gaśniczych dokonuje osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe określone w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami).

Ilości Normatywne:

Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach przypada, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych:

- na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w budynku, nie chronionej stałym urządzeniem gaśniczym:
- zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II, ZL III lub ZL V,
- produkcyjnej i magazynowej o gęstości obciążenia ogniowego ponad 500 MJ/m²,
- zawierającej pomieszczenie zagrożone wybuchem,
- na każde 300 m² powierzchni strefy pożarowej nie wymienionej w pkt. 1), z wyjątkiem zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV.

Zasady rozmieszczania gaśnic:

Gaśnice w obiektach powinny być rozmieszczone:

- w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
- przy wejściach do budynków,
- na klatkach schodowych,
- na korytarzach,
- przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz,
- w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki),
- w obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.

Przy rozmieszczaniu gaśnic muszą być spełnione następujące warunki:

- odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 m,
- do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m.

3.2. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych i podręcznego sprzętu przeciwpożarowego

Konieczność oznakowania dróg ewakuacyjnych wynika z zapisów umieszczonych w przepisach przeciwpożarowych.

Podstawowym aktem wydanym w tej sprawie, jest ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r, która to, w Art. 4. ust 1 pkt 4 stanowi: *„Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę jest obowiązany zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji”*.

Natomiast w rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719) wskazano, że: *„Właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynków oraz placów składowych i wiat, z wyjątkiem budynków mieszkalnych jednorodzinnych oznakowują, znakami zgodnymi z Polskimi Normami drogi i wyjścia ewakuacyjne ...”* „- miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic...” (§ 4 ust 2 pkt 4 lit a,b)).

Wzory znaków bezpieczeństwa oraz zasady ich rozmieszczania określają Polskie Normy:

- ✓ Polska Norma PN-92/N-01256-01 - Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa,
 - ✓ Polska Norma PN-92/N-01256-02 - Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja
- Znaki te powinny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania.

3.3. Sposób poddawania przeglądom technicznym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic wykonują pracownicy DALMOR Property Management Sp. z o. o. lub firmy zewnętrzne, posiadające odpowiednie uprawnienia do realizacji tych czynności. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zaleceniami producentów (każdorazowo sporządzany jest protokół z ich przeprowadzenia), a w szczególności:

- 1) hydranty zewnętrzne – raz w roku,
- 2) hydranty wewnętrzne – raz w roku,
- 3) przeciwpożarowe wyłączniki prądu – raz w roku,
- 4) gaśnice – raz w roku.

Za nadzór nad terminowością przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych odpowiadają odpowiednio:

- 1) hydranty wewnętrzne i zewnętrzne – Główny Specjalista ds. Nieruchomości DALMOR Property Management Sp. z o. o.,
- 2) przeciwpożarowe wyłączniki prądu – Główny Specjalista ds. Energii Elektrycznej - Inżynier Ruchu
- 3) gaśnice – Główny Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o.

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

Ustalono następujące sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia:

- ogólny dla wszystkich osób przebywających w budynkach (*załącznik nr 1*),
- dla Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor (*załącznik nr 2*),
- dla Służby Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor (*załącznik nr 3*),
- w przypadku znalezienia ładunku wybuchowego (*załącznik 4*),
- w przypadku bioterroryzmu (*załącznik nr 5*).

Sposoby postępowania (*załączniki od 1 do 5*) umieszcza się we właściwych miejscach w zależności od ich zawartości merytorycznej i przeznaczenia.

5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM. ZASADY OGÓLNE

Materiały niebezpieczne pożarowo - należy przez to rozumieć:

- a) gazy palne,
- b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55°C),
- c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
- d) materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
- e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne,
- f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
- g) materiały mające skłonności do samozapalenia,
- h) materiały inne niż wymienione w lit. a-g, jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru.

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym - należy przez to rozumieć wszelkie prace, w tym prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem, wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz wszelkie prace z rozpuszczalnikami i tego typu podobnymi materiałami niebezpiecznymi pożarowo.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru, użytkownik pomieszczeń i/lub przestrzeni (podmiot wynajmujący):

- 1) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- 2) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
- 3) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
- 4) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,

- 5) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu,
- 6) w przypadku konieczności wykonania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy dokonać odpowiedniego wpisu w „Książce kontroli prac ...” i uzyskać zgodę na prace, (wzór- załącznik nr 8).

Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym użytkownik pomieszczeń i/lub przestrzeni (podmiot wynajmujący) zapewnia:

- 1) zabezpieczenie przed zapaleniem materiałów palnych występujących w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
- 2) prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
- 3) w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru (sprzęt dodatkowy),
- 4) przeprowadzenie kontroli miejsc po zakończeniu prac, w którym prace te były wykonywane oraz rejonu przyległe,
- 5) używanie do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

U W A G A

W trakcie prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym służby techniczne DPM Sp. z o. o. mają prawo o każdej porze kontrolować tok prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – mają prawo wydawania bieżących poleceń w zakresie zabezpieczenia tych prac, a nawet wstrzymania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa.

W przypadku konieczności **wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym na statkach** obowiązują szczególne zasady ich prowadzenia zgodnie z Zarządzeniem Nr 4 Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego „DALMOR” S.A. w Gdyni z dnia 14 kwietnia 2011r. w sprawie Instrukcji prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych na statkach cumujących przy nabrzeżach użytkowanych przez „DALMOR” S.A. (Instrukcja GOZ-0141/4/11).

W przypadku konieczności **bunkrowania statków paliwem płynnym** obowiązują szczególne zasady ich prowadzenia zgodnie z Zarządzeniem Nr 3 Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego „DALMOR” S.A. w Gdyni z dnia 5 kwietnia 2011r. w sprawie Instrukcji bunkrowania statków paliwem płynnym oraz postępowania na wypadek

powstania zanieczyszczenia olejowego w basenach portowych (Instrukcja GOZ-0141/3/11).

6. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SRAWDZANIA

Sprawdzanie organizacji oraz warunków ewakuacji odbywa się raz na dwa lata i realizowane jest poprzez praktyczne przeprowadzenie ewakuacji z wybranego budynku, stosownie do założonej sytuacji powstania zagrożenia. Budynek do ćwiczeń wybierane są losowo, z uwzględnieniem liczby stałych użytkowników oraz prowadzonych procesów technologicznych, a także liczby już odbytych ćwiczeń.

Organizatorem praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi z budynku jest Główny Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na co najmniej tydzień przed przeprowadzeniem ćwiczeń powiadamiana jest o nich Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni.

Wszystkie podmioty wynajmujące mają obowiązek czynnego uczestnictwa w ćwiczeniach o których zostaną powiadomieni z wyprzedzeniem.

7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z PRZEPISAMI PRZECIWPÓŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI

Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane są zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy. Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadza osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe określone w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami).

Szkolenia te dokumentowane są zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia, obiekty lub teren są zobowiązane do szkolenia swoich pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej we własnym zakresie.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia, obiekty lub teren są zobowiązane do poinformowania Głównego Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. o zrealizowanym szkoleniu w terminie 14 dni po jego przeprowadzeniu.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia, obiekty lub teren, jak również firma DPM Sp. z o. o. są zobowiązani na podstawie art. 209¹ § 1 pkt. 2. Kodeksu pracy do wyznaczenia osób:

- do udzielania pierwszej pomocy,
- do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

Osoby wyznaczone do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i **ewakuacji** pracowników powinny przede wszystkim znać i umieć przekazać innym informacje o:

- **systemie pożarowym budynku**, (na który składa się: System Sygnalizacji i Alarmowania Pożarowego- SAP, System Oddymiania - SO, System Wentylacji Pożarowej, Dźwiękowy System Ostrzegania - DSO, Instalacje Detekcji Gazów –toksycznych i wybuchowych i tp. – **nie dotyczy**)
- **wyznaczonych strefach odpowiedzialności**: - tutaj osoby wyznaczone do ewakuacji Działu powinny **sprawdzić, czy** w wyznaczonych Działach **nie pozostali z jakichkolwiek powodów ludzie**; jeśli to możliwe – **odłączyć dopływ prądu** (oraz gazu) do budynku;
- **zasadach ewakuacji** (unikanie paniki, zakaz korzystania z wind, wykonywanie poleceń kierującego działaniami, itp.),
- **wyznaczonych drogach ewakuacyjnych**, (oznakowania na ciągach komunikacyjnych – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego)
- **strefach pożarowych budynku**, (strefę pożarową stanowi budynek lub jego część oddzielona od innych budynków lub innych części budynku elementami oddzielenia pożarowego takimi jak: ściany, stropy i drzwi o określonych parametrach pożarowych bądź pasami wolnego terenu o szerokości nie mniejszej niż określone przepisami budowlanymi dopuszczalne odległości od innych budynków);
- **postępowaniu z osobami mającymi trudności w przemieszczaniu się**, (osoby takie należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków lub przenosić na rękach);
- **miejscu zbiórki na wypadek ewakuacji**, (wyznaczonym miejscem zbiórki jest plac przed budynkiem, który oznakowano jako Miejsce Zbiórki Do Ewakuacji,
- **zachowaniu się w miejscu zbiórki**, (zachować spokój, wykonywać polecenia osób funkcyjnych)
- **sposobie raportowania głównemu koordynatorowi ewakuacji**, (zwięźle przekazanie informacji o tym co i gdzie się pali, jakie występują zagrożenia oraz jakie podjęto działania , odpowiadać na pytania w sposób zrozumiały)
- **podległości w stosunku do głównodowodzących** akcją ratowniczo-gaśniczą – po przybyciu na miejsce jednostek PSP należy przekazać informacje **KDR - Kierującemu działaniami ratowniczymi** i pozostać w dyspozycji



Informacje te oraz umiejętności, osoba wyznaczona, zdobędzie podczas dedykowanego szkolenia z dziedziny BHP i P-poż, gdzie po jego ukończeniu otrzyma stosowne zaświadczenie.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia, obiekty lub teren informują Głównego Specjalistę ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. o osobach wyznaczonych powyżej podając ich dane kontaktowe oraz informując o wyznaczonych osobach, pozostałych pracowników Podmiotu.

8. ZADANIA I OBOWIĄZKI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

W pomieszczeniach, obiektach i terenie zarządzanym przez DPM Sp. z o. o. jest zabronione wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów,
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- 3) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od: urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100°C), linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V,
- 4) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki,
- 5) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,
- 6) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych,
- 7) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej i w piwnicach,
- 8) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach, zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji,

- 9) blokowanie drzwi przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru,
- 10) lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych,
- 11) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do: gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej, krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz pomieszczenia.

8.1. Obowiązki i uprawnienia właściciela terenu i budynków

W ustawie o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r, w Art. 4 pkt. 1a. Ustawodawca określa obowiązki i nakłada na nas odpowiedzialność: „Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje – w całości lub w części – ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.”

Do podstawowych obowiązków Prezesa Zarządu DALMOR Property Management Sp. z o. o. należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) nadzorowanie wyposażenia budynku i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- 3) nadzorowanie zapewnienia konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) nadzorowanie zapewnienia osobom przebywającym w budynku i na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- 5) nadzorowanie przygotowania budynku i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) nadzorowanie zapoznania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) nadzorowanie przestrzegania ustalonych sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- 8) nadzorowanie utrzymania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,

- 9) nadzorowanie wyposażenia budynku, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, w przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
- 10) nadzorowanie umieszczenia w widocznych miejscach instrukcji (sposobów) postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- 11) nadzorowanie oznakowania, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa dróg, wyjść i kierunków ewakuacji; miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic; miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych.

8.2. Obowiązki i uprawnienia kierowników podmiotów wynajmujących pomieszczenia, budynki lub teren

Do podstawowych obowiązków kierowników podmiotów wynajmujących pomieszczenia, budynki lub teren należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie podległego personelu z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) realizowanie ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 3) organizowanie szkolenia dla podległego personelu z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 4) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przeprowadzania przeglądów gaśnic będących na wyposażeniu wynajmowanych pomieszczeń, budynków lub terenu,
- 6) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz podanie ich danych kontaktowych,
- 7) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielanie pierwszej pomocy oraz podanie ich danych kontaktowych,
- 8) systematyczne przekazywanie informacji Specjaliście ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. o posiadanych, wykorzystywanych lub stosowanych materiałach niebezpiecznych, a w szczególności materiałach mogących wytworzyć atmosfery wybuchowe,
- 9) opracowanie i przekazanie DALMOR Property Management Sp. z o.o. dokumentu **„Ocena zagrożenia wybuchem”** w przypadku posiadania, wykorzystywania lub stosowania materiałów niebezpiecznych mogących wytworzyć atmosfery wybuchowe,
- 10) opracowanie i przekazanie DALMOR Property Management Sp. z o.o. **„Dokumentu zabezpieczenia przed wybuchem wraz z kompleksową oceną ryzyka”** w przypadku posiadania, wykorzystywania lub stosowania materiałów niebezpiecznych mogących wytworzyć atmosfery wybuchowe na stanowisku pracy,
- 11) opracowanie i przekazanie DALMOR Property Management Sp. z o.o. **„Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”** jeśli dany podmiot zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719) jest zobligowany do jej sporządzenia,

- 12) uzyskania zgody DALMOR Property Management Sp. z o.o. w przypadku planowanych zmian w sposobie użytkowania pomieszczeń lub budynków, zmian w wystroju wnętrz, a w szczególności lokalizacji ścian działowych, zakupu i montażu wykładzin podłogowych, stawiania mebli na ciągach komunikacyjnych itp.,
- 13) Uczestniczenie w ćwiczeniach z zakresu praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi z budynku organizowanych przez DALMOR Property Management Sp. z o.o. oraz jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.

8.3. Obowiązki i uprawnienia Biura Zarządzania Nieruchomościami DALMOR Property Management Sp. z o.o.

Do podstawowych obowiązków **Biura Zarządzania Nieruchomościami** należy w szczególności:

- 1) stała aktualizacja *Załącznika nr 55* do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – „Wykaz podmiotów i instytucji wynajmujących pomieszczenia, budynki i teren” ze szczególnym uwzględnieniem podania numerów kontaktowych (alarmowych), które będą wykorzystywane w przypadku powstania zagrożenia w budynku;
- 2) informowanie Głównego Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o. o planowanym wynajmowaniu nowych pomieszczeń, budynków i terenów, a w szczególności przeznaczonych na cele produkcyjne lub magazynowe.

8.4. Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Biura Zarządzania Nieruchomościami DALMOR Property Management Sp. z o.o.

Do podstawowych obowiązków **Dyrektora Biura Zarządzania Nieruchomościami** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie wyposażania budynków i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 2) nadzór nad organizacją zapewnienia osobom przebywającym w budynku i na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji oraz ćwiczeń ewakuacyjnych;
- 3) zapewnienie środków potrzebnych do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 4) nadzór nad okresową kontrolą przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie zarządzanym przez DALMOR Property Management Sp. z o. o.;
- 5) informowanie Prezesa Zarządu o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

8.5. Obowiązki i uprawnienia Głównego Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o. o.

- 1) wyposażenie budynków i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, w oparciu o plan rozmieszczenia sprzętu zawarty w niniejszej Instrukcji;
- 2) nadzorowanie zapewnienia konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 3) organizację zapewnienia osobom przebywającym w budynku i na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
- 4) organizację przygotowania budynków i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej, organizowanie szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla pracowników DALMOR Property Management Sp. z o. o.;
- 5) wykonywanie okresowych kontroli przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej w budynkach, a w szczególności w wynajmowanych pomieszczeniach, budynkach i terenie;
- 6) nadzorowanie terminowości przeglądów gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych, prowadzenie „Książek obiektów budowlanych” i dokonywanie w nich odpowiednich wpisów;
- 7) zbieranie informacji, o których mowa w punkcie 8.2. podpunkt 8, oraz przekazywanie zbiorczych zestawień odpowiednim komórkom DALMOR Property Management Sp. z o.o. oraz właściwym organom kontrolnym;
- 8) organizowanie ćwiczeń ewakuacyjnych których mowa w **pkt: 6** niniejszej instrukcji;
- 9) informowanie bezpośredniego przełożonego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

8.6. Obowiązki i uprawnienia Z-cy Dyrektora ds. Nadzoru Technicznego DALMOR Property Management Sp. z o.o.

Do podstawowych obowiązków Z-cy Dyrektora ds. Nadzoru Technicznego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych
- 2) informowanie przełożonego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

8.7. Obowiązki i uprawnienia Głównego Specjalisty d/s Energii Elektrycznej-Inżyniera Ruchu

Do podstawowych obowiązków Głównego Specjalisty d/s Energii Elektrycznej – Inżyniera Ruchu należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i zapewnienie właściwego stanu instalacji elektrycznych w budynkach/obiektach/terenie;
- 2) organizowanie okresowych kontroli stanu instalacji elektrycznych w budynkach/obiektach/terenie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w tym ich właściwe udokumentowanie,
- 3) organizację i zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (Przeciwpożarowe Wyłączniki Prądu, Główne Wyłączniki Prądu) w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

8.8. Obowiązki i uprawnienia Służby Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor

Do podstawowych obowiązków Służby Ochroniającej obiekty należy w szczególności:

- 1) zapewnienie porządku wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) informowanie o wszystkich zdarzeniach i sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych Dyspozytora Portu w MPD,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 4) w przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań zgodnie ze sposobem postępowania ujętym w *Załączniku nr 3* do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

8.9. Obowiązki i uprawnienia Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor

Do podstawowych obowiązków Dyspozytora Portu w MPD należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie porządku wewnętrznego i zewnętrznego poprzez Służbę Ochroniającą obiekty zarządzane przez DPM Sp. z o. o. i pozostałe służby DPM Sp. z o. o.
- 2) informowanie o wszystkich zdarzeniach i sytuacjach przełożonych zgodnie z odrębnymi zasadami,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 4) podejmowanie niezwłocznie decyzji w sprawach określonych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w szczególności w sytuacjach powstania zagrożenia na terenie, budynkach i w obiektach zarządzanych przez DPM Sp. z o. o.;

-
- 5) w przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań zgodnie ze sposobem postępowania ujętym w *Załączniku Nr 2* do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

8.10. Obowiązki i uprawnienia każdej osoby/pracownika

Do podstawowych obowiązków każdego pracownika należy w szczególności:

- 1) znajomość czynności zabronionych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) znajomość organizacji i zasad ewakuacji z budynku,
- 3) znajomość sposobów postępowania w przypadku powstania zagrożenia,
- 4) znajomość rozmieszczenia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych oraz zasad ich używania,
- 5) przestrzeganie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej,
- 6) przestrzeganie ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 7) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków z zakresu ochrony przeciwpożarowej swojemu przełożonemu.

9. ZALECENIA DLA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA STAN OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ

- a. Oznakować zarządzane obiekty w sposób czytelny oznaczeniami alfanumerycznymi zgodnie z planem sytuacyjnym,
- b. oznakować obiekty zgodnie z planami ewakuacji – znakami bezpieczeństwa: PN-92/N-01256/01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa, oraz PN-92/N-01256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja,
- c. wyposażyć budynki i obiekty dla których wymagane jest stosowanie Przeciwpożarowych Wyłączników Prądu w miejscu dostępnym dla służb ratowniczych oraz oznakować go zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d. oznakować istniejące Przeciwpożarowe Wyłączniki Prądu– w sposób widoczny zgodnie z PN-92/N-01256/01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa,
- e. oznakować Główne Wyłączniki Prądu w sposób widoczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. INFORMACJA

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109, poz. 719), istnieje obowiązek poddawania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego okresowej aktualizacji:

- **co najmniej raz na 2 lata,**
- **po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (§ 6 ust. 7 rozporządzenia).**

11. WSKAZANIE OSÓB OPRACOWUJĄCYCH INSTRUKCJE:

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została opracowana przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe określone w art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami) – **Jarosław MULARSKI**, technik pożarnictwa, **nr uprawnień: CS PSP 1146/P/05**; Inspektor d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy **nr uprawnień: T/10088848/13**.