

“DALMOR” S.A.

81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 10

I N S T R U K C J A BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO DLA BUDYNKU BIUROWO-MIESZKALNEGO NUMER 47 (81-342 Gdynia, ul. Waszyngtona 34/36)

DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

Opracował:

Zatwierdzam:

.....

.....

Gdynia, Styczeń 2017r.

ZARZĄDZENIE

PREZESA ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO „DALMOR” S.A.

numer z dnia

w sprawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku Nr 47 (81-342 Gdynia, ul. Waszyngtona 34/36).

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego” dla Budynku Nr 47 (Gdynia, ul. Waszyngtona 34/36).

§ 2

Zobowiązuje się wszystkie osoby pracujące w firmach świadczących usługi lub wykonujących inne prace na terenie i w budynku Nr 47 oraz podmioty wynajmujące pomieszczenia do ścisłego przestrzegania postanowień „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”, a także inne osoby przebywające na terenie tego budynku.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Zarządzania Nieruchomościami DPM Sp. z o.o.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE.....	4
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.....	4
2.1. Określenie przeznaczenia budynku i sposobu jego użytkowania.....	4
2.2. Określenie danych budowlanych budynku.....	5
2.3. Określenie rodzaju budynku.....	5
2.4. Określenie grupy wysokości budynku.....	5
2.5. Określenie klasy odporności pożarowej budynku i klasy odporności ogniowej poszczególnych elementów budynku.....	5
2.6. Inne istotne informacje.....	6
3. WYPOSAŻENIE W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.....	6
3.1. Występujące w budynku urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.....	6
3.2. Sposób poddawania przeglądowi technicznemu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.....	6
4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.....	7
5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM.....	7
6. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA.....	9
7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW BUDYNKU Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI.....	10
8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.....	10

Załączniki:

1. Rzut – plan sytuacyjny.
2. Rzut – kondygnacja 1 - piwnica.
3. Rzut – kondygnacja 2 - parter.
4. Rzut – kondygnacja 3 - piętro I.
5. Rzut – kondygnacja 4 - piętro II.
6. Rzut – kondygnacja 5 - piętro III.
7. Rzut – kondygnacja 6 - piętro IV.
8. Sposób postępowania - ogólny.
9. Sposób postępowania - Portier Budynku 47.
10. Sposób postępowania - Służba Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor.
11. Sposób postępowania - Dyspozytor Portu w Morskiej Przystani Dalmor.
12. Sposób postępowania - Ładunek wybuchowy.
13. Sposób postępowania - Bioterroryzm.
14. Książka kontroli prac niebezpiecznych pod względem pożarowym (wzór).
15. Wykaz podmiotów wynajmujących pomieszczenia.

1. WPROWADZENIE.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została opracowana na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz. 719) przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe określone w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późniejszymi zmianami) – Krzysztof IZBICKI, magister inżynier pożarnictwa, Specjalista d/s Ochrony Przeciwpożarowej i Zarządzania w Stanach Zagrożeń (SGSP-1779/1994, SGSP-268/2002).

Budynek w okresie 2015/1016 podlegał przebudowie w ramach dostosowania go do aktualnych potrzeb podmiotów wynajmujących pomieszczenia, jak również pod względem spełnienia wszystkich aktualnie obowiązujących wymogów z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Przebudowa realizowana była na podstawie i w zakresie określonym przez poniższe dokumenty:

- 1) "Ekspertyza techniczna rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych" - listopad 2015r.;
- 2) Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku z dnia 24 grudnia 2015r. numer WZ.5595.225.4.2015.DD;
- 3) Decyzja Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 14 września 2015r. numer RAAII.6740.339.2015.DO-22/34-36;
- 4) Decyzja Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 8 sierpnia 2016r. numer RAAII.6740.110.2016.BBE-22/34-36.

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została opracowana po zakończeniu przebudowy.

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

2.1. Określenie przeznaczenia budynku i sposobu jego użytkowania:

Budynek numer 47 położony jest w Gdyni przy ul. Waszyngtona 34/36 na rogu ulic Derdowskiego i Waszyngtona i stanowi własność „DALMOR” S.A.. Budynek znajduje się w ciągu zabudowy zwartej i graniczy:

- 1) od północy – z ulicą Derdowskiego;
- 2) od południa – z budynkiem sąsiednim (odległość 4m), budynek nr 47 z tej strony ma ścianę pełną o klasie odporności REI 120;
- 3) od wschodu – z ulicą Waszyngtona;
- 4) od zachodu – przylega do sąsiedniego budynku, pomiędzy budynkami jest ściana pełna o klasie odporności REI 120.

Główne przeznaczenie budynku i sposób użytkowania – budynek biurowo-mieszkalny, a w szczególności:

- 1) kondygnacja 1 (piwnica) – pomieszczenia techniczne i gospodarcze;
- 2) kondygnacje od 2 (parter) do 6 – pomieszczenia biurowe;
- 3) kondygnacja 7 – część mieszkalna.

Budynek posiada 3 klatki schodowe (jedna centralna i dwie w korytarzach bocznych ewakuacyjne), przy czym dwie klatki schodowe w korytarzach bocznych są obudowane (REI 60) i oddzielone na każdej kondygnacji drzwiami o klasie odporności EI 30 oraz posiadają samoczynny system oddymiania.

Sposób użytkowania budynku jest zgodny z jego przeznaczeniem.

2.2. Określenie danych budowlanych budynku:

Budynek posiada następującą charakterystykę budowlaną:

- 1) powierzchnia użytkowa: 4731,90 m² (dopuszczalna 5000m²), kubatura: 20 156 m³;
- 2) wysokość: 21 m; ilość kondygnacji: 7, w tym jedna podziemna;
- 3) klasa odporności pożarowej „B”, spełniona;
- 4) specyfikacja budowlana: konstrukcja szkieletowa w układzie poprzecznym składająca się z podciągów i słupów, komunikacje zapewniają 3 klatki schodowe oraz dźwig osobowy o udźwigu nominalnym 1000 kg oraz platforma schodowa, ściany zewnętrzne i wewnętrzne o grubości 69 cm i 41 cm murowane z cegły, ściany działowe murowane o grubości 13 cm i 6 cm.

2.3. Określenie rodzaju budynku:

Budynek nr 47 z uwagi na jego przeznaczenie i sposób użytkowania zostaje zaliczony jako ZL III + PM + ZL IV.

2.4. Określenie grupy wysokości budynku:

Budynek nr 47 z uwagi na swoją wysokość (21 m) zostaje zaliczony do grupy wysokości „średniowysoki” - SW.

2.5. Określenie klasy odporności pożarowej budynku i klasy odporności ogniowej poszczególnych elementów budynku:

Budynek nr 47 posiada klasę odporności pożarowej „B” - budynek spełnia aktualne wymagania dotyczące klasy odporności pożarowej oraz klasy odporności ogniowej poszczególnych elementów budynku.

2.6. Inne istotne informacje

W budynku biurowo-mieszkalnym nr 47:

- 1) funkcjonuje całodobowo służba ochrony (portier);
- 2) nie występują materiały i substancje niebezpieczne mogące wytworzyć atmosfery wybuchowe oraz nie ma pomieszczeń zagrożonych wybuchem;
- 3) wyposażenie pomieszczeń w materiały palne jest charakterystyczne dla budynków biurowo-mieszkalnych - gęstość obciążenia ogniowego nie przekracza 500 MJ/m².

3. WYPOSAŻENIE W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.

3.1. Występujące w budynku urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice:

W budynku występują następujące urządzenia przeciwpożarowe:

- 1) sieć hydrantów wewnętrznych 52 wraz z wyposażeniem - NIEPRAWIDŁOWOŚĆ (powinny być hydranty wewnętrzne odpowiednio 25/33);
- 2) sieć oświetlenia awaryjnego na poziomych drogach ewakuacyjnych;
- 3) Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu;
- 4) system sygnalizacji pożarowej;
- 5) samoczynne systemy oddymiania dwóch klatek schodowych ewakuacyjnych.

Ponadto budynek wyposażony jest w odpowiednią ilość gaśnic ze środkiem gaśniczym przystosowanym do gaszenia możliwych do wystąpienia grup pożarów. Szczegółowe ilości i rozmieszczenie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic ujęte jest w załączonych rzutach poszczególnych kondygnacji budynku.

3.2. Sposób poddawania przeglądom technicznym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic:

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic wykonują firmy zewnętrzne posiadające odpowiednie uprawnienia do realizacji tych czynności. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zaleceniami producentów (każdorazowo sporządzany jest protokół z ich przeprowadzenia), a w szczególności:

- 1) sieć hydrantów wewnętrznych – raz w roku;
- 2) węże hydrantowe - podlegają próbie ciśnieniowej raz na 5 lat;
- 3) sieć oświetlenia awaryjnego – raz w roku;
- 4) Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu – raz w roku;
- 5) system sygnalizacji pożarowej - raz w roku;

- 6) samoczynne systemy oddymiania dwóch klatek schodowych – raz w roku;
- 7) gaśnice – raz w roku.

Za nadzór nad terminowością przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych odpowiadają odpowiednio:

- 1) sieć hydrantów wewnętrznych – Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o.;
- 2) węże hydrantowe - Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o.;
- 3) sieć oświetlenia awaryjnego – Główny Specjalista d/s Energii Elektrycznej – Inżynier Ruchu DPM Sp. z o.o.;
- 4) Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu - Główny Specjalista d/s Energii Elektrycznej – Inżynier Ruchu DPM Sp. z o.o.;
- 5) system sygnalizacji pożarowej - Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o.;
- 6) samoczynne systemy oddymiania – Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o.;
- 7) gaśnice – Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o..

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.

Ustalono następujące sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia:

- ogólny dla wszystkich osób przebywających w budynku (załącznik nr 8);
- dla Portiera Budynku nr 47 (załącznik nr 9);
- dla Służby Ochrony w Morskiej Przystani Dalmor (załącznik nr 10);
- dla Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor (załącznik nr 11);
- w przypadku znalezienia ładunku wybuchowego (załącznik 12);
- w przypadku bioterroryzmu (załącznik nr 13).

Powyższe sposoby postępowania (załączniki od 8 do 11) wywiesza się we właściwych miejscach w zależności od ich zawartości merytorycznej.

5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM.

Materiały niebezpieczne pożarowo - należy przez to rozumieć:

- a) gazy palne;
- b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55°C);
- c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne;
- d) materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu;

- e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne;
- f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji;
- g) materiały mające skłonności do samozapalenia;
- h) materiały inne niż wymienione w lit. a÷g, jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru.

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym - należy przez to rozumieć wszelkie prace, w tym prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem, wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz wszelkie prace z rozpuszczalnikami i tego typu podobnymi materiałami niebezpiecznymi pożarowo.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru, użytkownik pomieszczeń i/lub przestrzeni (podmiot wynajmujący):

- 1) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
- 2) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
- 3) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
- 4) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- 5) zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym użytkownik pomieszczeń i/lub przestrzeni (podmiot wynajmujący) zapewnia:

- 1) zabezpieczenie przed zapaleniem materiałów palnych występujących w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
- 2) prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych

- cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
- 3) w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru (sprzęt dodatkowy);
 - 4) przeprowadzenie kontroli miejsc po zakończeniu prac, w którym prace te były wykonywane oraz rejony przyległe;
 - 5) używanie do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Wszelkie prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być prowadzone tylko i wyłącznie na podstawie zasad szczególnych. W przypadku konieczności wykonania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy dokonać odpowiedniego wpisu w „Książce kontroli prac ...” i uzyskać zgodę na prace Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor. Wzór Książki kontroli stanowi załącznik 14 do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Książka kontroli prac niebezpiecznych znajduje się u Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor.

UWAGA!

W trakcie prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym służby techniczne DPM Sp. z o.o. mają prawo o każdej porze kontrolować tok prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – mają prawo wydawania bieżących poleceń w zakresie zabezpieczenia tych prac, a nawet wstrzymania prac niebezpiecznych pod względem pożarowych w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa.

6. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SRAWDZANIA.

Warunki organizacji ewakuacji osób z budynku są spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zachowane są długości przejść ewakuacyjnych oraz dojść ewakuacyjnych, a dwie ewakuacyjne klatki schodowe (boczne) wyposażone są w samoczynne systemy oddymiania.

Sprawdzanie organizacji oraz warunków ewakuacji odbywa się raz na dwa lata i realizowane jest poprzez praktyczne przeprowadzenie ewakuacji z wybranej części budynku, stosownie do założonej sytuacji powstania zagrożenia. Organizatorem praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi z budynku jest Specjalista ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o.. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na co najmniej tydzień przed przeprowadzeniem ćwiczeń, powiadamiana jest o nich Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni.

7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI.

Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane są zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy. Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadza osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe określone w art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2002r. Nr 147 poz. 1229 z późniejszymi zmianami). Szkolenia te dokumentowane są zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia są zobowiązane do szkolenia swoich pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej we własnym zakresie. Podmioty wynajmujące pomieszczenia są zobowiązane do poinformowania Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o. o zrealizowanym szkoleniu w terminie 14 dni po jego przeprowadzeniu.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia są zobowiązane na podstawie art. 209¹ Kodeksu pracy do wyznaczenia osób:

- do udzielania pierwszej pomocy;
- do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Podmioty wynajmujące pomieszczenia informują Specjalistę ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o. o osobach wyznaczonych powyżej podając ich dane kontaktowe.

8. ZADANIA I OBOWIĄZKI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

W Budynku nr 47 jest zabronione wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów;
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- 3) użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;

- 4) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od: urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100°C), linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V;
- 5) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- 6) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- 7) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 8) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej i w piwnicach;
- 9) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach;
- 10) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
- 11) blokowanie drzwi przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru;
- 12) lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 13) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do: gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych, urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej, krat zewnętrznych i okiennic,

które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz pomieszczenia.

8.1. Obowiązki i uprawnienia właściciela budynku:

Do podstawowych obowiązków właścicielskich należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) nadzorowanie wyposażenia budynku i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) nadzorowanie zapewnienia konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) nadzorowanie zapewnienia osobom przebywającym w budynku i na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
- 5) nadzorowanie przygotowania budynku i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) nadzorowanie zapoznania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) nadzorowanie przestrzegania ustalonych sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 8) nadzorowanie utrzymania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
- 9) nadzorowanie wyposażenia budynku, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, w przeciwpożarowe wyłączniki prądu;
- 10) nadzorowanie umieszczenia w widocznych miejscach instrukcji (sposobów) postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
- 11) nadzorowanie oznakowania, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa dróg, wyjść i kierunków ewakuacji; miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic; miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych.

8.2. Obowiązki i uprawnienia kierowników podmiotów wynajmujących pomieszczenia:

Do podstawowych obowiązków kierowników podmiotów wynajmujących pomieszczenia należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie podległego personelu z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 2) realizowanie ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 3) organizowanie szkolenia dla podległego personelu z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

-
- 4) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) organizowanie przeprowadzania przeglądów gaśnic będących na wyposażeniu pomieszczeń wynajmowanych;
 - 6) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz podanie ich danych kontaktowych;
 - 7) uzyskania zgody DPM Sp. z o.o. w przypadku planowanych zmian w wystroju wnętrz, a w szczególności lokalizacji ścian działowych, zakupu i montażu wykładzin podłogowych, stawiania mebli na ciągach komunikacyjnych itp.

8.3. Obowiązki i uprawnienia Zastępcy Dyrektora ds. Nadzoru Technicznego:

Do podstawowych obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Nadzoru Technicznego DPM Sp. z o.o. należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) nadzorowanie i zapewnienie właściwego stanu instalacji technicznych w budynku.

8.4. Obowiązki i uprawnienia Specjalisty ds. Nieruchomości:

Do podstawowych obowiązków Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o. należy w szczególności:

- 1) określenie wyposażenia budynku i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, w oparciu o rzuty kondygnacji w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 2) organizację zapewnienia konserwacji oraz naprawy gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 3) organizację zapewnienia osobom przebywającym w budynku i na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
- 4) organizację przygotowania budynku i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 5) wykonywanie okresowych kontroli przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej w budynku, w tym pomieszczeń wynajmowanych;
- 6) opiniowanie wewnętrznych dokumentów i innych materiałów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) nadzorowanie terminowości przeglądów gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych, za wyjątkiem oświetlenia awaryjnego i Przeciwpożarowego Wyłącznika Prądu;
- 8) przygotowanie, organizacja, koordynacja i nadzorowanie wszelkich działań związanych z prowadzeniem akcji ratowniczych;

-
- 9) organizowanie ćwiczeń;
 - 10) prowadzenie „Książki obiektu budowlanego” i dokonywanie w niej odpowiednich wpisów;
 - 11) informowanie bezpośredniego przełożonego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony fizycznej osób i mienia wraz z podaniem propozycji ich rozwiązania.

8.5. Obowiązki i uprawnienia Głównego Specjalisty d/s Energii Elektrycznej – Inżyniera Ruchu:

Do podstawowych obowiązków Głównego Specjalisty d/s Energii Elektrycznej – Inżyniera Ruchu DPM Sp. z o.o. należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i zapewnienie właściwego stanu instalacji elektrycznych w budynku;
- 2) organizowanie okresowych kontroli instalacji elektrycznych w budynku przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w tym ich właściwe udokumentowanie;
- 3) organizację zapewnienia konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (oświetlenie awaryjne, Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu) w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

8.6. Obowiązki i uprawnienia Biura Zarządzania Nieruchomościami:

Do podstawowych obowiązków biura Zarządzania Nieruchomościami DPM Sp. z o.o. należy w szczególności:

- 1) stała aktualizacja Załącznika nr 15 do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – „Wykaz podmiotów i instytucji wynajmujących pomieszczenia i przestrzenie w budynku nr 47” ze szczególnym uwzględnieniem podania numerów kontaktowych (alarmowych), które będą wykorzystywane w przypadku powstania zagrożenia w budynku;
- 2) informowanie Specjalisty ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o. o planowanym wynajmowaniu nowych pomieszczeń w budynku, a w szczególności przeznaczonych na cele produkcyjne lub magazynowe;
- 3) przekazywanie Specjaliście ds. Nieruchomości DPM Sp. z o.o. projektów nowych umów dotyczących wynajmu nowych pomieszczeń w celu ich zaopiniowania.

8.7. Obowiązki i uprawnienia Portiera Budynku nr 47:

Do podstawowych obowiązków Portiera Budynku nr 47 należy w szczególności:

- 1) zapewnienie porządku wewnętrznego i zewnętrznego;
- 2) informowanie o wszystkich zdarzeniach i sytuacjach Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor;

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 4) w przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań zgodnie ze sposobem postępowania ujętym w Załączniku Nr 9 do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

8.8. Obowiązki i uprawnienia Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor:

Do podstawowych obowiązków Dyspozytora Portu w Morskiej Przystani Dalmor należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie porządku wewnętrznego i zewnętrznego poprzez Portiera Budynku nr 47 i pozostałe służby DPM Sp. z o.o.;
- 2) informowanie o wszystkich zdarzeniach i sytuacjach służby DPM Sp. z o.o. zgodnie z odrębnymi zasadami;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 4) podejmowanie niezwłocznie decyzji w sprawach określonych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w szczególności w sytuacjach powstania zagrożenia na terenie Budynku nr 47;
- 5) w przypadku powstania zagrożenia podjęcie działań zgodnie ze sposobem postępowania ujętym w Załączniku Nr 11 do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

8.9. Obowiązki i uprawnienia każdej osoby/pracownika:

Do podstawowych obowiązków każdego pracownika należy w szczególności:

- 1) znajomość czynności zabronionych z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 2) znajomość organizacji i zasad ewakuacji z budynku;
- 3) znajomość sposobów postępowania w przypadku powstania zagrożenia;
- 4) znajomość rozmieszczenia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych oraz zasad ich używania;
- 5) przestrzeganie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przestrzeganie ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 7) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków z zakresu ochrony przeciwpożarowej swojemu przełożonemu.